

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w projekcie „Rozbudowujemy Zieloną Wieżę we Włochach”

Projekt realizowany w ramach:  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020  
X Oś Priorytetowa Edukacja dla rozwoju regionu  
Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży  
Poddziałanie 10.1.4 Edukacja przedszkolna

### §1 Definicje

1. **Projekt** – projekt „Rozbudowujemy Zieloną Wieżę we Włochach” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, X Oś Priorytetowa Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.4 Edukacja przedszkolna. Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPMA.10.01.04-14-C498/19
2. **Beneficjent** – Jesteśmy Blisko sp. z o.o., 01-695 Warszawa, ul. Chlewińska 18/18
3. **Przedszkole** – Przedszkole „Zielona Wieża Sabały” z siedzibą przy ul. Sabały 29a w Warszawie
4. **Kandydat na uczestnika projektu** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.
5. **Uczestnik/czka projektu** – zakwalifikowany zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie uczestnik/czka projektu, bezpośrednio korzystający/a z wdrażanej pomocy.
6. **Biuro projektu** – Przedszkole „Zielona Wieża Sabały” z siedzibą przy ul. Sabały 29a w Warszawie
7. **Komisja rekrutacyjna** – komisja powołana w celu przeprowadzenia rekrutacji Uczestników projektu, w której skład wchodzić będą: Właściciel przedszkola, Dyrektor Przedszkola.
8. **Rodzic** – ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

### §2 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa proces rekrutacji Uczestników projektu oraz zasady ich udziału w projekcie.
2. Okres realizacji projektu trwa od 01.03.2021 do 30.11.2022.
3. Głównie założenie projektu to zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej na terenie M. St. Warszawa w okresie 1.12.2021- 30.11.2022 poprzez utworzenie nowych 25 miejsc dla dzieci w funkcjonującym przedszkolu Zielona Wieża Sabały poprzez dostosowanie dodatkowej powierzchni do potrzeb dzieci, realizację zajęć dodatkowych wyrównujących szanse edukacyjne 50 dzieci oraz podniesienie kompetencji i kwalifikacji 4 nauczycieli.
4. Przedszkole Zielona Wieża Sabały jest przedszkolem demokratycznym, opartym na założeniach nurtu Rodzicielstwa Bliskości, Porozumienia Bez Przemocy oraz czerpiącym z pedagogiki Marii Montessori.

### §3 Przebieg i kryteria rekrutacji

1. Kryteria obligatoryjne dla Uczestników/czek Projektu do udziału w projekcie:
  - a) dziecko w wieku przedszkolnym w rozumieniu art. 31 pkt 1-3 Ustawy prawo oświatowe - tj. dziecko od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.; w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.; w szczególnie uzasadnionych przypadkach także dziecko, które ukończyło 2,5 roku,
  - b) miejsce zamieszkania na terytorium województwa mazowieckiego,
2. Kryteria preferencyjne dla Uczestników/czek projektu (decydują o miejscu na liście rankingowej):
  - a) orzeczenie lub opinia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (5 pkt)
  - b) niepełnosprawność jednego z rodziców (3 pkt)
  - c) samotne wychowywanie (2 pkt)
  - d) wielodzietność rodziny (1 pkt)
3. W celu zgłoszenia dziecka do projektu należy:
  - a) dostarczyć do Biura projektu, określonego w §1 pkt 6 wypełnione i podpisane przez rodziców komplety dokumentów rekrutacyjnych wskazanych w §3 pkt 4. Składanie wyżej wymienionych dokumentów możliwe będzie w dniach 25.10.2021 -29.10.2021 w godzinach 8-17. Dokumenty można złożyć również elektronicznie, przysyłając je na adres mailowy: [wlochy@zielonawieza.edu.pl](mailto:wlochy@zielonawieza.edu.pl)
4. Wykaz dokumentów rekrutacyjnych:
  - a) kwestionariusz zgłoszeniowy dziecka (załącznik nr 1),
  - b) kopię opinii/orzeczenia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego (jeżeli dotyczy),
  - c) oświadczenie o pochodzeniu z rodziny wielodzietnej (załącznik nr 2) (jeżeli dotyczy),
  - d) oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata przez rodzica (załącznik nr 3) (jeżeli dotyczy),
  - e) oświadczenie o niepełnosprawności rodzica kandydata do projektu (załącznik nr 4)
5. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w Biurze projektu oraz na stronie internetowej <https://zielonawieza.pl/wlochy/>
6. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych oznacza, że Rodzic kandydata zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
7. Dokumenty rekrutacyjne będzie oceniać Komisja Rekrutacyjna w skład, której wchodzi:
  - a) przewodniczący Komisji – Dyrektor Przedszkola
  - b) członek Komisji – Właściciel Przedszkola
8. Komisja rekrutacyjna po zakończeniu naboru weryfikuje przyjęte wnioski i sporządza listę Kandydatów spełniających wymagania formalne i kryteria preferencyjne, a następnie sporządza listę rankingową i podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu dzieci spełniających wyżej wymienione kryteria.
9. Osoby na listach rankingowych będą umieszczane zgodnie z ilością przyznanych punktów preferencyjnych. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej liczby punktów, o przyjęciu decydować będzie spełnienie kryterium z wyższą wagą punktową, a w sytuacji kiedy 2 osoby będą spełniały to samo kryterium - kolejność zgłoszeń.

10. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną uwzględnieni na liście rezerwowej. W przypadku zwolnienia się miejsca do projektu zostanie przyjęty kolejny Kandydat z listy rezerwowej.
11. W przypadku nie zrekrutowania wymaganej liczby uczestników, zostaną nasilone działania informacyjne (w FB, spotkanie informacyjne w OWP, spotkanie/warsztaty dla rodziców z dziećmi, dodatkowe plakaty w urzędach), a rekrutacja będzie prowadzona na bieżąco. Po przeprowadzeniu procedury rekrutacyjnej rodzice zostaną poinformowani o jej wynikach, a w przypadku zakwalifikowania do Projektu, będą mieli 5 dni roboczych na podpisanie umowy (załącznik nr 5) i dokumentów projektowych. W przypadku braku podpisania umowy i dokumentów w wyznaczonym terminie uczestnik/czka traci możliwość udziału w Projekcie.
12. Przez dokumenty projektowe rozumie się:
  - a) Oświadczenie uczestnika Projektu RODO (załącznik nr 6)
  - b) Informacja o uczestniku Projektu (załącznik nr 7)
  - c) Deklaracja przystąpienia do Projektu (załącznik nr 8)

## **§ 7 Postanowienia końcowe**

1. Ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka do Przedszkola podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
2. Uczestnik/czka Projektu oraz rodzic zobowiązany/a jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego realizacji z ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych. Rodzic niepełnoletniego Uczestnika/Uczestniczki o rezygnacji powinien poinformować Beneficjenta Projektu w formie pisemnej.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu jego miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Przewodniczący Komisji, on również interpretuje jego zapisy.
6. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez odpowiedzialności odszkodowawczej.
7. Wszelkie zmiany treści niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
8. Zmiana treści Regulaminu następuje poprzez jego pisemną aktualizację.